………………………………… dnia ……………….

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Gmina Wisznice**

**ul. Rynek 35**

**21-580 Wisznice**

**Wykonawca:**

Nazwa ...................................………………………………………………...................................................................................

Adres: ……………………………………………………………………..............................................................................

Numer REGON .........................................................................................................................................

Numer NIP ................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ....................................................................................................................................

Osoba do kontaktu ...................................................................................... Nr tel. .................................

Adres poczty elektronicznej ……………..………...........................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie FN-P-IV.271.10.2025z dnia 27.11.2025 r., do złożenia oferty cenowej na **„Dostawę materiałów biurowych i środków czystości do Urzędu Gminy Wisznice”**:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu na **dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla:**

**1). Urząd Wisznice za cenę brutto zł \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAZEM za cenę brutto w złotych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Powyższe ceny wyliczyliśmy na formularzu obliczenia ceny oferty, który stanowi integralną część naszej oferty.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na zasadach oraz w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu rozstrzygnięcia i podpisania umów.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego w piśmie informacyjnym.
4. Oświadczamy, że faktury za zrealizowane dostawy będą wystawiane raz w miesiącu z terminem płatności 14 dni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć Wykonawcy)